

# VILLE DE NOISIEL

DIRECTION GENERALE ADJOINTE/SERVICE CULTURE / ANIMATION/SECTEUR CULTURE

ARR2021\_ 0389

## ARRÊTÉ

**OBJET : CONVENTION DE MISE À DISPOSITION DE SALLES COMMUNALES À L'ASSOCIATION "VLAN"**

Le Maire de la Commune de Noisiel,

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L2122-21 et L2144-3,

**VU** la délibération du Conseil Municipal de Noisiel du 24 mai 2020 portant délégation au Maire en vertu de l'article L2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

**VU** l'arrêté n°ARR2018\_0155 portant sur le règlement de la mise à disposition des salles communales et des espaces extérieurs communaux,

**VU** la convention citée en objet,

**CONSIDÉRANT** la demande de prêt de salles communales émanant de l'association « VLAN » pour la saison 2021-2022,

**CONSIDÉRANT** que la commune de Noisiel peut mettre ses salles communales à disposition de l'association « VLAN » pour la saison 2021-2022,

**CONSIDÉRANT** qu'il convient de formaliser les conditions de mise à disposition de salles communales à l'association « VLAN » pour la saison 2021-2022,

## ARRÊTE

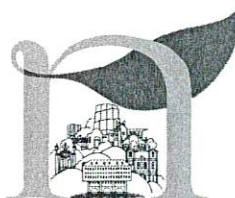
**ARTICLE 1** : l'approbation d'une convention de mise à disposition de salles communales à l'association « VLAN » pour la saison 2021-2022,

**ARTICLE 2** : la mise à disposition de salles communales de la ville de Noisiel (y compris les parties communes attenantes) prévue dans la convention citée en objet est consentie à titre gracieux pour la saison 2021-2022.

**ARTICLE 3** : Ampliation du présent arrêté est transmise à :

- Madame la Présidente de l'association « VLAN » ;
  - Monsieur le Préfet de Seine-et-Marne ;
  - Madame le Directeur général des services de la Ville de Noisiel ;
- chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

1/2



# VILLE DE NOISIEL

Suite de l'arrêté n° ARR2021\_ **0389**

Portant « Convention de mise à disposition de salles communales à l'association "VLAN" »(2)

**ARTICLE 4** : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal administratif de Melun dans un délai de deux (2) mois à compter de son caractère exécutoire. Le Tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique télé-recours citoyens, accessible sur le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**ARTICLE 5** : Le présent arrêté est rendu exécutoire à compter de la date de son affichage ou publication et de sa transmission au représentant de l'État.

Fait à Noisiel, le 29 DEC. 2021

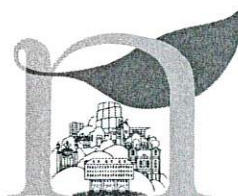
Le Maire

Mathieu VISKOVIC



Cadre réservé à l'AG

Transmis au représentant de l'État le	30 DEC. 2021
Affiché en Mairie le	30 DEC. 2021
Publié au Recueil des Actes Administratifs le	30 DEC. 2021
Notifié le	30 DEC. 2021



## CONVENTION DE MISE À DISPOSITION D'UN LOCAL MUNICIPAL

SAISON 2021/2022

### ENTRE

D'une part,  
La commune de Noisiel  
Située 26, place Emile Menier - 77186 Noisiel  
Ci-après dénommée « La commune »  
Représentée par son Maire, Monsieur Mathieu Viskovic

### ET

D'autre part,  
L'association VLAN (Vie Loisirs à Noisiel)  
Dont le Siège Social se situe, en mairie de Noisiel  
Tel : 06.67.16.53.24 Mail : chendrycks@hotmail.com  
Ci-après dénommée «VLAN»  
Représentée par sa présidente Madame Hendrycks Chrystelle

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

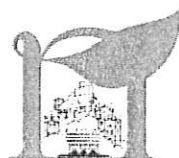
### **PRÉAMBULE**

Les locaux sont mis à disposition des associations de Noisiel officiellement constituées ainsi qu'aux partenaires institutionnels et aux sociétés telles que les syndicats de copropriété.

Ils sont spécifiquement destinés à accueillir des réunions, des ateliers, des activités, ou des distributions. Ils ne sont pas destinés à accueillir des activités festives.

### **ARTICLE 1 : Objet de la convention**

La commune de Noisiel met à disposition de l'association " VLAN " un local en vue d'organiser : des activités diverses, cours de généalogie et vidéo, réunion, chorale, passetempslire, passetempsjeux et scrapbooking, gym



### **1-1 : Lieux de la mise à disposition**

LCR des Tilleuls - 43 bis, Allée Voltaire

### **1-2 : Salles et créneaux ( Hors jours fériés)**

- Salle polyvalente étage (77 m<sup>2</sup>) 62 personnes maximum

#### Jours et horaires :

- lundis et jeudis de 14h à 17h - Passe temps jeux et passe temps libre
- vendredis de 9h à 12h - Vidéo
- 2ème lundi du mois de 17h à 20h - Généalogie
- 4 samedis par an ( 16/10 ; 08/01 ; 12/03 ; 11/06) de 13h30 à 18h - Scrapbooking
- conseil d'administration de 20h à 23h tous les 1,5 mois (sur demande ponctuelle)

- Salle vidéo, bureau et cuisine en permanence.

### **2-1 : Lieux de la mise à disposition**

- Pôle culturel Michel Legrand - 34, cours des Roches - Noisiel

### **2-2 : Salles et créneaux (Hors jours fériés)**

- Salle de danse (78 m<sup>2</sup>) 50 personnes maximum.

#### Jours et horaires :

- mardis et vendredis de 9h30 à 11h30

### **3-1 : Lieux de la mise à disposition**

Maison des fêtes familiales, remise aux fraises

### **3-2 : Salles et créneaux ( Hors jours fériés)**

- salle polyvalente (180 m<sup>2</sup>) 140 personnes maximum

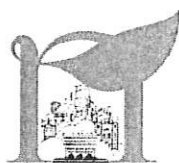
#### Jours et horaires :

- mardis de 19h45 à 22h45 - Répétition choral +1 fois/mois - bureau chorale de 22h45 à 23h30

### **4-1 : Prêt de salle exceptionnel**

Les demandes de prêt de salle exceptionnelles doivent se faire par mail ou courrier en précisant le motif, date, horaires et le nombre de personnes attendues, 1 mois avant le date prévue. L'arbitrage sera communiqué dans les plus brefs délais.

En cas de modification ou de nouvelles demandes les articles susvisées s'appliqueront.





## ARTICLE 2 : Durée de la convention

La présente convention est valable jusqu'au 10 juillet 2022.

## ARTICLE 3 : Modalités de mise à disposition

### 3-1 : Attribution des créneaux

Les créneaux sont attribués après étude des dossiers remis par les demandeurs. Les demandes sont examinées par la Commission Animation puis par le Bureau Municipal avant le mois de juillet pour l'année suivante. La décision est communiquée aux demandeurs par écrit.

### 3-2 : Remise des clés

Le jeu de clés est remis au représentant désigné par l'utilisateur à la signature de la convention selon le descriptif suivant :

Nombre de jeux : 8

Nombre de clés :

Descriptif :: 110AADD -015PADD - L00260 (x4) - 020PADD (x4) - Cavith (x2) - U5I - 019PADD (x3) - CS 207 - VAC 151 -

Code alarme : 1445

### 3-3 : Restitution des clés

Excepté pour la salle vidéo, le bureau et la cuisine (3 trousseaux), l'association s'engage à retourner les clés au service culture/animation à la fin de la convention. Dans le cas contraire, l'association s'expose à la non-reconduction de mise à disposition de locaux pour l'année suivante.

Par ailleurs, en cas de perte de celles-ci, un titre de recette sera émis en remboursement des frais occasionnés.

## ARTICLE 4 : Nombre de participants attendus

– de 16 à 75 participants par créneaux maximum

## ARTICLE 5 : Obligations

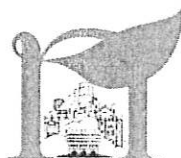
### 4-1 : Règlement

L'utilisateur s'engage à respecter et faire respecter le règlement intérieur affiché dans le hall.

Les locaux doivent être remis en état après chaque utilisation.

L'utilisateur qui dispose du local doit le restituer en état, ce qui suppose :

- la non-détérioration du matériel,



- le rangement du matériel et son nettoyage après utilisation,
- le nettoyage des sols en cas de salissures,
- la remise en place des chaises et tables.
- le respect des règles sanitaires en vigueur.

L'utilisateur ne peut effectuer aucune modification dans les lieux mis à sa disposition, ni ajouter de matériel sans autorisation préalable.

En cas de détérioration de matériel ou/et de locaux un titre de recette sera émis en remboursement des frais occasionnés.

Afin d'éviter tout problème, il est impératif d'éteindre toutes les lumières et de remettre l'alarme en fonction dès le départ des locaux.

#### 4-2 : Nuisances

L'utilisation des locaux s'effectue dans le respect de l'ordre public. L'utilisateur s'engage ainsi à ne pas faire de bruit après 22h, dans les locaux ainsi qu'à la sortie.

#### 4-3 : Assurances

L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux mis à disposition au cours de leur utilisation, contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité à l'égard de ses adhérents d'une part et de la Commune de Noisiel d'autre part.

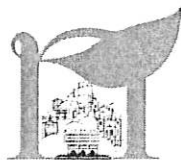
*CETTE POLICE, PORTANT LE N° ....., A ÉTÉ SOUSCRITE LE ....., AUPRÈS DE ..... (ATTESTATION JOINTE EN ANNEXE À FOURNIR OBLIGATOIREMENT).*

### ARTICLE 6 : Sécurité

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité (dispositifs d'alarme, moyens d'extinction, issues de secours, etc...) et s'engage à les appliquer et à les faire respecter par les intervenants et participants.

### ARTICLE 7 : Dispositions financières

Les locaux ci-dessus dénommés sont mis gratuitement à la disposition de l'association utilisatrice. Toutefois, une contribution financière complémentaire pourra être due pour les dégâts matériels commis et non pris en charge par l'assureur de l'utilisateur et pour les pertes matérielles constatées en égard à l'inventaire du matériel prêté.



#### ARTICLE 8 : Dispositions particulières

La commune se réserve le droit de réquisitionner les locaux en cas de nécessité. Dans ce cas, l'association sera prévenue, dans la mesure du possible, 15 jours à l'avance.

Par ailleurs, l'association ne pourra invoquer la responsabilité de la Ville de Noisiel en cas de vol ou de tout autre acte délictueux commis dans le local faisant l'objet de la présente convention.

#### ARTICLE 9 : Engagement dans la vie de la commune

La commune souhaite développer les manifestations communales ainsi que les relations qu'elle entretient avec les associations locales. Elle met à disposition des locaux et/ou verse une subvention annuelle et encourage vivement l'association, en contre-partie, à participer aux événements organisés par la ville.

#### ARTICLE 10 : Rupture de la convention

La présente convention peut être dénoncée à tout moment,

a) par la commune

- en cas de force majeure ou pour tous motifs réels et sérieux tenant au bon fonctionnement du service public.

- pour le cas où les locaux seraient utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties ou dans des conditions non conformes aux dispositions de ladite convention. A cet effet, le personnel habilité peut procéder aux vérifications qui s'imposent.

b) par l'utilisateur

- en cas de force majeure ou pour motifs sérieux ; la notification devant avoir lieu par lettre recommandée adressée à Monsieur le Maire de Noisiel dans un délai de quinze jours francs (dans la mesure du possible) avant la date prévue pour l'utilisation des locaux. A défaut, l'association s'engage à dédommager la commune des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu.

A Noisiel, le 8/09/21

Le Maire

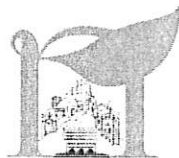


Mathieu Viskovic

La présidente de l'association  
(Précédé de la mention manuscrite "lu et approuvé")

*lu et approuvé*

Hendrycks Chrystelle





**CONVENTION DE MISE À DISPOSITION  
D'UN LOCAL MUNICIPAL**

SAISON 2021/2022

**ENTRE**

D'une part,  
La commune de Noisiel  
Située 26, place Emile Menier - 77186 Noisiel  
Ci-après dénommée « La commune »  
Représentée par son Maire, Monsieur Mathieu Viskovic

**ET**

D'autre part,  
L'association VLAN (Vie Loisirs à Noisiel)  
Dont le Siège Social se situe, en mairie de Noisiel  
Tel : 06.67.16.53.24 Mail : chendrycks@hotmail.com  
Ci-après dénommée «VLAN»  
Représentée par sa présidente Madame Hendrycks Chrystelle

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

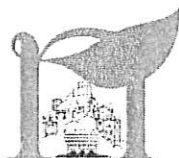
**PRÉAMBULE**

Les locaux sont mis à disposition des associations de Noisiel officiellement constituées ainsi qu'aux partenaires institutionnels et aux sociétés telles que les syndicats de copropriété.

Ils sont spécifiquement destinés à accueillir des réunions, des ateliers, des activités, ou des distributions. Ils ne sont pas destinés à accueillir des activités festives.

**ARTICLE 1 : Objet de la convention**

La commune de Noisiel met à disposition de l'association " VLAN " un local en vue d'organiser : des activités diverses, cours de généalogie et vidéo, réunion, chorale, passetempslire, passetempsjeux et scrapbooking, gym





## 1-1 : Lieux de la mise à disposition

LCR des Tilleuls - 43 bis, Allée Voltaire

## 1-2 : Salles et créneaux ( Hors jours fériés)

- Salle polyvalente étage (77 m<sup>2</sup>) 62 personnes maximum

### Jours et horaires :

- lundis et jeudis de 14h à 17h - Passe temps jeux et passe temps libre
- vendredis de 9h à 12h - Vidéo
- 2ème lundi du mois de 17h à 20h - Généalogie
- 4 samedis par an ( 16/10 ; 08/01 ; 12/03 ; 11/06) de 13h30 à 18h - Scrapbooking
- conseil d'administration de 20h à 23h tous les 1,5 mois (sur demande ponctuelle)

- Salle vidéo, bureau et cuisine en permanence.

## 2-1 : Lieux de la mise à disposition

- Pôle culturel Michel Legrand - 34, cours des Roches - Noisiel

## 2-2 : Salles et créneaux (Hors jours fériés)

- Salle de danse (78 m<sup>2</sup>) 50 personnes maximum.

### Jours et horaires :

- mardis et vendredis de 9h30 à 11h30

## 3-1 : Lieux de la mise à disposition

Maison des fêtes familiales, remise aux fraises

## 3-2 : Salles et créneaux ( Hors jours fériés)

- salle polyvalente (180 m<sup>2</sup>) 140 personnes maximum

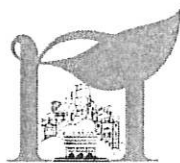
### Jours et horaires :

- mardis de 19h45 à 22h45 - Répétition choral +1 fois/mois - bureau chorale de 22h45 à 23h30

## 4-1 : Prêt de salle exceptionnel

Les demandes de prêt de salle exceptionnelles doivent se faire par mail ou courrier en précisant le motif, date, horaires et le nombre de personnes attendues, 1 mois avant le date prévue. L'arbitrage sera communiqué dans les plus brefs délais.

En cas de modification ou de nouvelles demandes les articles susvisées s'appliqueront.



## ARTICLE 2 : Durée de la convention

La présente convention est valable jusqu'au 10 juillet 2022.

## ARTICLE 3 : Modalités de mise à disposition

### 3-1 : Attribution des créneaux

Les créneaux sont attribués après étude des dossiers remis par les demandeurs.

Les demandes sont examinées par la Commission Animation puis par le Bureau Municipal avant le mois de juillet pour l'année suivante. La décision est communiquée aux demandeurs par écrit.

### 3-2 : Remise des clés

Le jeu de clés est remis au représentant désigné par l'utilisateur à la signature de la convention selon le descriptif suivant :

Nombre de jeux : 8

Nombre de clés :

Descriptif :: 110AADD -015PADD - L00260 (x4) - 020PADD (x4) - Cavith (x2) - U5I - 019PADD (x3) - CS 207 - VAC 151 -

Code alarme : 1445

### 3-3 : Restitution des clés

Excepté pour la salle vidéo, le bureau et la cuisine (3 trousseaux), l'association s'engage à retourner les clés au service culture/animation à la fin de la convention. Dans le cas contraire, l'association s'expose à la non-reconduction de mise à disposition de locaux pour l'année suivante.

Par ailleurs, en cas de perte de celles-ci, un titre de recette sera émis en remboursement des frais occasionnés.

## ARTICLE 4 : Nombre de participants attendus

– de 16 à 75 participants par créneaux maximum

## ARTICLE 5 : Obligations

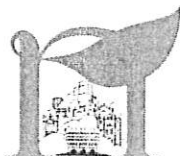
### 4-1 : Règlement

L'utilisateur s'engage à respecter et faire respecter le règlement intérieur affiché dans le hall.

Les locaux doivent être remis en état après chaque utilisation.

L'utilisateur qui dispose du local doit le restituer en état, ce qui suppose :

- la non-détérioration du matériel,



- le rangement du matériel et son nettoyage après utilisation,
- le nettoyage des sols en cas de salissures,
- la remise en place des chaises et tables.
- le respect des règles sanitaires en vigueur.

L'utilisateur ne peut effectuer aucune modification dans les lieux mis à sa disposition, ni ajouter de matériel sans autorisation préalable.

En cas de détérioration de matériel ou/et de locaux un titre de recette sera émis en remboursement des frais occasionnés.

Afin d'éviter tout problème, il est impératif d'éteindre toutes les lumières et de remettre l'alarme en fonction dès le départ des locaux.

#### 4-2 : Nuisances

L'utilisation des locaux s'effectue dans le respect de l'ordre public. L'utilisateur s'engage ainsi à ne pas faire de bruit après 22h, dans les locaux ainsi qu'à la sortie.

#### 4-3 : Assurances

L'organisateur reconnaît avoir souscrit une police d'assurance responsabilité civile, couvrant tous les dommages pouvant résulter des activités exercées dans les locaux mis à disposition au cours de leur utilisation, contre les conséquences pécuniaires de sa responsabilité à l'égard de ses adhérents d'une part et de la Commune de Noisiel d'autre part.

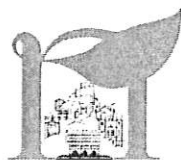
*CETTE POLICE, PORTANT LE N° ....., A ÉTÉ SOUSCRITE LE ....., AUPRÈS DE ..... (ATTESTATION JOINTE EN ANNEXE À FOURNIR OBLIGATOIREMENT).*

### ARTICLE 6 : Sécurité

Préalablement à l'utilisation des locaux, l'utilisateur reconnaît avoir pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité (dispositifs d'alarme, moyens d'extinction, issues de secours, etc...) et s'engage à les appliquer et à les faire respecter par les intervenants et participants.

### ARTICLE 7 : Dispositions financières

Les locaux ci-dessus dénommés sont mis gratuitement à la disposition de l'association utilisatrice. Toutefois, une contribution financière complémentaire pourra être due pour les dégâts matériels commis et non pris en charge par l'assureur de l'utilisateur et pour les pertes matérielles constatées en égard à l'inventaire du matériel prêté.



## ARTICLE 8 : Dispositions particulières

La commune se réserve le droit de réquisitionner les locaux en cas de nécessité. Dans ce cas, l'association sera prévenue, dans la mesure du possible, 15 jours à l'avance.

Par ailleurs, l'association ne pourra invoquer la responsabilité de la Ville de Noisiel en cas de vol ou de tout autre acte délictueux commis dans le local faisant l'objet de la présente convention.

## ARTICLE 9 : Engagement dans la vie de la commune

La commune souhaite développer les manifestations communales ainsi que les relations qu'elle entretient avec les associations locales. Elle met à disposition des locaux et/ou verse une subvention annuelle et encourage vivement l'association, en contre-partie, à participer aux événements organisés par la ville.

## ARTICLE 10 : Rupture de la convention

La présente convention peut être dénoncée à tout moment,

a) par la commune

- en cas de force majeure ou pour tous motifs réels et sérieux tenant au bon fonctionnement du service public.

- pour le cas où les locaux seraient utilisés à des fins non conformes aux obligations contractées par les parties ou dans des conditions non conformes aux dispositions de ladite convention. A cet effet, le personnel habilité peut procéder aux vérifications qui s'imposent.

b) par l'utilisateur

- en cas de force majeure ou pour motifs sérieux ; la notification devant avoir lieu par lettre recommandée adressée à Monsieur le Maire de Noisiel dans un délai de quinze jours francs (dans la mesure du possible) avant la date prévue pour l'utilisation des locaux. A défaut, l'association s'engage à dédommager la commune des frais éventuellement engagés en vue de l'accueil prévu.

A Noisiel, le 8/09/21

Le Maire



Mathieu Viskovic

La présidente de l'association

(Précédé de la mention manuscrite "lu et approuvé")

lu et approuvé

Hendrycks Chrystelle

